

## ¿Tus datos están listos para generar resultados en semanas?

Esta checklist rápida te ayuda a evaluar si tu empresa puede aprovechar sus datos (Excel, Google Sheets o bases de datos) para construir dashboards, automatizar reportes o implementar IA aplicada con alcance claro y KPIs definidos.

### Cómo usarla

- Marca cada punto como “Sí” si lo cumples hoy (no si está en planes).
- Suma tus “Sí” para obtener un puntaje de 0 a 15.
- Usa el resultado para decidir el siguiente paso (dashboard, automatización o auditoría).

### Interpretación rápida del puntaje

- 0–5** Aún hay bases por ordenar. Empieza por mapear fuentes y definir KPIs.
- 6–10** Listo para resultados rápidos. Un dashboard o reportes automáticos ya son viables.
- 11–15** Muy Data-Ready. Puedes escalar: automatización, analítica avanzada o IA aplicada.

### Qué sigue

Si tu puntaje es menor a 10, normalmente el mejor primer paso es una Auditoría Data-Ready: mapeo de fuentes, quick wins y un roadmap de 3 meses.

[Ir a Datality \(contacto\)](#)[contacto@datality.com](mailto:contacto@datality.com)

Marca cada punto como “Sí” si lo cumples hoy. Al final suma tus “Sí” (0–15).

Sí No

### Acceso y fuentes

- 1 ☐ ☐ Identificamos todas las fuentes de datos clave (Excel/Sheets, ERP, CRM, POS, etc.).
- 2 ☐ ☐ Existe una persona responsable por cada fuente (dueño del dato).
- 3 ☐ ☐ Podemos extraer los datos de forma recurrente (exportación, acceso a BD o API) sin fricción.

### Estructura y calidad

- 4 ☐ ☐ Los registros tienen identificadores consistentes (IDs de producto, cliente, sucursal, etc.).
- 5 ☐ ☐ Los campos críticos (fecha, monto, producto, sucursal) están completos y sin formatos inconsistentes.
- 6 ☐ ☐ Hay reglas básicas de validación (fechas válidas, montos positivos, catálogos, unidades).
- 7 ☐ ☐ Las definiciones de campos y métricas están claras (qué significa cada columna).

### Procesos y gobernanza

- 8 ☐ ☐ Tenemos un flujo para corregir errores de datos y evitar que se repitan.
- 9 ☐ ☐ Se documentan cambios en reportes/métricas y se mantiene historial (versionado).
- 10 ☐ ☐ Los accesos a datos están controlados (permisos por rol, NDA cuando aplica).

### KPIs y toma de decisión

- 11 ☐ ☐ Tenemos 5-10 KPIs prioritarios (con fórmula, frecuencia y fuente).
- 12 ☐ ☐ Las áreas trabajan con una “fuente de verdad” (mismas definiciones y números).
- 13 ☐ ☐ Existe una cadencia para revisar KPIs (semanal/mensual) y responsables para actuar.

### Automatización y siguiente paso

- 14 ☐ ☐ Los reportes recurrentes se pueden automatizar (sin copiar/pegar) y programar envíos.
- 15 ☐ ☐ Está claro el siguiente proyecto de mayor impacto (dashboard, automatización o modelo predictivo).